**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом МБУ «СИМБИРЦИТ»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии городских конкурсов по организации деятельности молодежных трудовых объединений, в рамках реализации муниципальной программы**

**«Содействие самореализации молодёжи в муниципальном образовании**

**«город Ульяновск» на 2021-2023 годы»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы конкурсной комиссии городских конкурсов по организации деятельности молодежных трудовых объединений, в рамках реализации муниципальной программы «Содействие самореализации молодёжи в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2021-2023 годы».

1.2. Конкурсная комиссия формируется для определения проектов – победителей городского конкурса по организации деятельности молодежных трудовых объединений, в рамках реализации муниципальной программы «Содействие самореализации молодёжи в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2021-2023 годы».

**2. Формирование конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссии формируется по итогам предварительного голосования и включает в свой состав не менее 7 человек.

В Комиссию могут быть включены представители администраций районов города Ульяновска, представители отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска, депутаты Ульяновской Городской Думы, представители общественных движений и объединений, независимые эксперты в различных областях и др.;

2.2. Состав конкурсной комиссии определен и прописан в Положении: «О городском конкурсе по организации деятельности молодежных трудовых объединений, в рамках реализации муниципальной программы «Содействие самореализации молодёжи в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2021-2023 годы», приложение №3;

2.3. Все члены конкурсной комиссии, согласно оценочному листу, определяют:

- социальную значимость проекта для развития инфраструктуры района (города) в целом, практичность реализации проекта, согласование объектов для производства работ, объемов работ, календарный план их проведения, информационную открытость проекта, соответствие проектной документации требованиям проекта, ожидаемые результаты проекта и другие пункты согласно оценочному листу;

-принимают участие в разработке и стратегии продвижения сформированной, по результатам проектов, дислокации размещения и осуществления деятельности, в рамках проекта, трудовых отрядов на территории города Ульяновск;

2.4. Персональный состав конкурсной комиссии дополнительно утверждается приказом директора МБУ «СИМБИРЦИТ».

2.5. Все члены конкурсной комиссии выполняют обязанности на безвозмездной основе.

### 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – один из членов конкурсной комиссии избранный простым большинством голосов из состава конкурсной комиссии.

4.2. Председатель конкурсной комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня;

- ведет заседание конкурсной комиссии;

- выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии;

- подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии;

- координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

- оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

- в случае необходимости приглашает авторов проектов для участия в заседании конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

- с 11.04 по 14.04. 2023 г. после рассмотрения, оценки и сопоставления проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе, уведомляет участников конкурса о принятом конкурсной комиссией решении.

4.4. Конкурсная комиссия:

- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок и проектов для участия в конкурсе, т.е. соответствие заявок и проектов требованиям Положений;

- осуществляет рассмотрение проектов;

- утверждает сводный рейтинг проектов (от наибольшего количества баллов к меньшему);

- по итогам сводного рейтинга, определяет проекты, набравшие наибольшее количество баллов;

- по итогам утвержденного сводного рейтинга проектов, вносит предложения организаторам конкурса о реализации проектов;

- заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие более половины ее членов;

- решение конкурсной комиссии по определению проектов, победивших в конкурсе, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии;

- заседания комиссии оформляются протоколом.

4.5. Оценка проектов:

- каждый проект обсуждается членами комиссии отдельно по критериям, определенным в положениях о конкурсах;

- по итогам обсуждения каждый член комиссии вносит значения оценки проекта, выраженные в баллах, по установленным критериям в оценочные листы.

Заполненные оценочные листы передаются секретарю для формирования сводного рейтинга проектов.

Рейтинг проекта рассчитывается как суммарное арифметическое значение оценки проекта, выраженное в баллах, по оценочным листам каждого члена комиссии.

Приложение 1

**Показатели критериев и их балльная оценка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование критерия | Балльная оценка критерия |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Актуальность (социальная значимость), соответствие тематике проекта. | максимально 10 баллов |
| 2 | Практическая реализация проекта. | максимально 7 баллов |
| 3 | Соответствие механизмов реализации целям и задачам проекта. | максимально 9 баллов |
| 4 | Перспектива реализаций проекта. | максимально 7 баллов |
| 5 | Привлечение партнеров (общественные ученические советы школы, представители сферы бизнеса, общественные организации, депутаты, население города и др.) для реализации проекта.  Наличие писем поддержки. | максимально 10 баллов |
| 6 | Информационная открытость проекта. | максимально 13 баллов |
| 7 | Соответствие проектной документации требованиям проекта. | максимально 7 баллов |
| 8 | Аргументированность, убедительность и доступность восприятия предоставляемого проекта. | максимально 7 баллов |
| 9 | Грамотность, точность, доходчивость языка и стиля изложения предоставляемого проекта; | максимально 7 баллов |
| 10 | Масштаб реализации проекта. | максимально 9 баллов |
| 11 | Опыт организации по успешной реализации проектов, соответствующему направлению деятельности. | максимально 7 баллов |
| 12 | Ожидаемые результата по итогам реализации. | максимально 7 баллов |

Приложение 2

Оценочные листы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта/учреждения | Балльная оценка критерия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |
| 1 | Актуальность (социальная значимость), соответствие тематике проекта. |  |
| 2 | Практическая реализация проекта. |  |
| 3 | Соответствие механизмов реализации целям и задачам проекта. |  |
| 4 | Перспектива реализаций проекта. |  |
| 5 | Привлечение партнеров (общественные ученические советы школы, представители сферы бизнеса, общественные организации, депутаты, население города и др.) для реализации проекта.  Наличие писем поддержки. |  |
| 6 | Информационная открытость проекта. |  |
| 7 | Соответствие проектной документации требованиям проекта. |  |
| 8 | Аргументированность, убедительность и доступность восприятия предоставляемого проекта. |  |
| 9 | Грамотность, точность, доходчивость языка и стиля изложения предоставляемого проекта; |  |
| 10 | Масштаб реализации проекта. |  |
| 11 | Опыт организации по успешной реализации проектов, соответствующему направлению деятельности. |  |
| 12 | Ожидаемые результата по итогам реализации. |  |
| ИТОГО: | |  |